

## bavarikon – Vorantrag

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle unter der Telefonnummer 089-28638-2767 oder per E-Mail an [geschaeftsstelle@bavarikon.de](mailto:geschaeftsstelle@bavarikon.de).

Antragsnummer:

\_\_\_\_\_ *[von der Geschäftsstelle auszufüllen]*

### 1. Projekttitle

Bitte nennen Sie einen griffigen, gleichzeitig präzisen und selbsterklärenden Titel für das Projekt.

### 2. Antragsteller

	Kontaktdaten
Institution (vollst. Bezeichnung, keine Abkürzungen)	
vertreten durch	
Adresse	
Tel.	
E-Mail	
Ansprechpartner/in(nen)	

Ggf. weitere Projektpartner und Mit Antragsteller:

	Kontaktdaten	Kontaktdaten
Institution		
vertreten durch		
Adresse		
Tel.		
E-Mail		
Ansprechpartner/in(nen)		

### 3. Projektbeschreibung

Bitte schildern Sie hier Zielsetzung, Umfang und geschätzte Laufzeit des Projektes sowie die Art des in bavarikon aufzunehmenden Bestandes, seine Bedeutung und Eignung für bavarikon. Gehen Sie bitte auch darauf ein, wie der Bestand in bavarikon mit seinen bestehenden Funktionen dargestellt werden soll.

## 4. Angaben zu den Daten

### 4.1 Objekte

Zahl der Objekte:

Zahl der Einzeldateien:

Sind bereits Digitalisate vorhanden?

Ja

Nein

Teilweise

Bereits vorhandene Digitalisate müssen den Qualitätsvorgaben von bavarikon entsprechen.

Wie soll ggf. die Neuproduktion erfolgen?

### 4.2 Metadaten

Sind für das Projekt Erschließungsarbeiten zu leisten?

Ja

Nein

Teilweise

Datenformate/Datenbanksystem:

### 4.3 Beschreibungstexte

Sind bereits Beschreibungstexte vorhanden? Beschreibungstexte werden benötigt für Institutionenseite, Sammlungsbeschreibung und herausragende Einzelstücke.

Ja

Nein

Teilweise

## 5. Beantragte Fördersumme (Schätzung)

Schätzen Sie bitte die Kosten. Eigenleistungen bitte ebenfalls anführen.

## 6. Anlagen

Nennen Sie ggf. bitte Anlagen, die Sie dem Vorantrag beigeben, wie z.B. eine Liste der zu digitalisierenden Objekte o.Ä.